

中国版权保护中心

研究课题申报书

课题名称： _____

承担单位： _____（单位盖章）

协作单位： _____（如无，请填“无”）

课题负责人： _____

申报时间： _____

中国版权保护中心
2022 年 月

课题名称					
承担单位					
协作单位					
课题负责人		电话		职称及职务	
课题联系人		电话	座机：	电子邮箱	
			手机：	邮政编码	
通讯地址					

一、 课题立项（申请）理由（目的、意义、目标）

二、 课题主要内容、工作（研究）途径和方法

1、课题主要内容

2、工作（研究）途径及方法

三、 进度计划

四、 预计完成日期和预期成果

1、 预计完成日期（项目周期原则上不超过一年）

2、 预期成果

五、课题负责人及主要参加人员（姓名、职务、业务方向、在本课题中承担的任务）

1、课题负责人

姓名	单位	职务/职称	承担任务

2、主要参加人员

姓名	单位	职务/职称	承担任务

六、经费预算		单位：万元
科目	内容说明	金额
资料费	开展课题所需的图书购置费，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等。	
数据采集费	课题开展过程中发生的调查、访谈、数据购买、数据分析及相应技术服务购买等支出的费用。	
印刷出版费	课题开展过程中支付的打印费、印刷费及阶段性成果出版费等。	
会议费/差旅费	课题开展过程中进行学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用。	
专家咨询费	课题开展过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。	
评审费	课题开展过程中邀请外部专家学者参加评审工作的费用。	
设备购置和使用费	课题开展过程中购买和使用收集资料、采集分析数据所需器材的费用。	
劳务费	课题开展过程中支付给参与课题的没有工资性收入聘用人员的劳务费用。	
其他费用	请具体说明使用用途。	
合计		

注：本表如不够填写，可加另页。